

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №20»**
423807, Республика Татарстан
город Набережные Челны,
бульвар С.Сайдашева, дом 10 (9/56)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
«20-НЧЕ ГОМУМИ УРТА
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**
423807, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
С.Сайдашев бульвары, 10-нче йорт (9/56)

Тел., факс +7 (8552) 71-23-65, +7 (8552) 71-23-62, E-mail: sch20_chelny@mail.ru
ОКПО 57227396, ОГРН 1031616009370, ИНН/КПП 1650084289/165001001, ФСС 1609506823

ПРИКАЗ

от « 13 » декабря 2023 года

№ 502

Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 года

На основании приказа УО № 918 от 12.12.2023 г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023/2024 уч.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на период зимних каникул. Отв.: зам. директора по ВР Халикова Р.Х.
2. Принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» в срок с 18 по 25 декабря 2023г.
3. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися. Отв.: зам. директора по ВР Халикова Р.Х., педагог-организатор Ершова Н.В.
4. В срок до 20.12.2023 г. провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период зимних каникул и организации бесплатных новогодних мероприятий силами школы.
5. Привлечь к планированию, организации и подведению итогов каникул органов ученического самоуправления, педагогическую группу, тимуровский отряд. Отв.: Ершова Н.В.
6. Обеспечить контроль и занятость учащихся «группы риска». Привлекать на мероприятия детей «группы риска». Сдать занятость детей «группы риска» до 24.12.2023г. Отв.: классные руководители.
7. Назначить классных руководителей ответственных по работе с детьми «группы риска».
8. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» и ежедневный контроль в период зимних каникул.
9. Обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ-120. Заполнить журналы по ТБ и сдать 24.12.2023. Отв. классные руководители.
10. Обеспечить работу спортивных комплексов 3,4,5,6,8.01.24 с 10.00 до 18.00; Отв.: учителя физической культуры.
11. Руководителям кружковых занятий составить план работы с учащимися на каникулы, ознакомить учащихся. Срок до 20.12.23
12. Привлечь к проведению мероприятий родителей. Отв.: классные руководители.
13. Предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения. Отв.: Халикова Р.Х.
14. Обеспечить участие обучающихся в праздничных мероприятиях на Новогодних ёлках, организованных Администрациями районов Исполнительного комитета города.
15. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьных

- музеев в период зимних каникул. Отв. классные руководители.
16. Включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».
 17. Организовать и провести в городском конкурсе ГСУ «Серебряные узоры», конкурсные материалы предоставить в срок до 18.12.2023 г. Отв. педагог-организатор Ершова Н.В.
 18. Обеспечить работу школы в период зимних каникул с 30 декабря 2023 г. по 8 января 2024г. по скользящему графику.
 19. Обеспечить своевременную очистку территории школы, катка от снега.
 20. Предоставить отгулы педагогам во время зимних каникул. Отв.: зам. директора по УВР Баграмова Э.М.
 21. Создать комиссию по осуществлению контроля зимних каникул в составе:
 - Мансурова А.М.- директор
 - Халикова Р.Х.- заместитель директора по воспитательной работе
 - Баграмова Э.М.- заместитель директора по УВР
 - Петрова Т.Д.- заместитель директора по УВР
 - Коварина А.Г.- заместитель директора по УВР
 - Якупова Г.Р.- заместитель директора по УВР
 - Ершова Н.В.- педагог-организатор
 - Подготовить по итогам проверки справку.
 22. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по воспитательной работе Халикова Р.Х.

Директор школы МБОУ «СОШ №20»

А.М. Мансурова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись	№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Роспись
1	Сердюк Е.В.			16	Гарипова Д.Г.		
2	Латыпова А.А.			17	Гаранина С.А.		
3	Мингалиева А.Р.			18	Калинина А.Я.		
4	Галимуллина К.Ю.			19	Халикова Р.Х.		
5	Мухаметова Э.В.			20	Михайлова Л.А.		
6	Габитова И.А.			21	Насруллина З.С.		
7	Николаева Р.Г.			22	Черпакова Л.Р.		
8	Гараева З.Н.			23	Ахметзянова Р.С.		
9	Мифтахова Л.В.			24	Гимазетдинова О. В.		
10	Федорова С.М.			25	Фаттахова Д.Р.		
11	Карабицкая Л.Е.			26	Бузирова Е.М.		
12	Смирных И.И.			27	Кузьмина Л.М.		
13	Ершова Н.В.			28	Зиятдинова А.Р.		
14	Баграмова Э.М.			29	Коварина А.Г.		
15	Якупова Г.Р.			30	Бикчантаева Е.Ю.		

